



## **Bezirksjugendausschuss Nord II** **Leitfaden für die Ausrichtung von B-RLT und B-QT**

Aus gegebenem Anlass weisen die Mitglieder des Bezirksjugendausschusses Nord II die Turnierausrichter auf folgende Standards hin, die bei allen Bezirks-Ranglistenturnieren bzw. Bezirks-Qualifikationsturnieren umgesetzt werden müssen:

1. Die Turnierdurchführung obliegt dem Ausrichter. Während des gesamten Turniers muss der Ausrichter die Turnierleitung mit mindestens zwei Vertretern des eigenen Vereins besetzt haben, wovon mindestens ein Vereinsvertreter mit dem Turnierprogramm (BTP) vertraut sein muss, um einen reibungslosen Turnierablauf zu gewährleisten.
2. Der Ausrichter ist für alle organisatorischen Turnierangelegenheiten wie das Aufrufen der Spiele oder die Eingabe der Spiele in das Turnierprogramm (BTP) zuständig. Zudem ist er verpflichtet, die aktuellen Spielergebnisse zeitnah in der Halle per Aushang zu veröffentlichen.
3. Der Ausrichter stellt alle für den Turnierablauf benötigten Materialien (PC, Drucker, BTP, Schiedsrichterzettel, Schreibgeräte, Büromaterial) einsatzbereit und in ausreichender Anzahl zur Verfügung.
4. Der Ausrichter hat dafür Sorge zu tragen, dass das Turnierprogramm (BTP) am Turniertag einsatzbereit auf dem PC installiert ist. Eine aktuelle Version erhalten die Vereine unter <http://www.alleturniere.de>! Den kostenpflichtigen Lizenzkey für das Turnierprogramm (BTP) erhalten die Vereine über die Geschäftsstelle. Bitte den Lizenzkey rechtzeitig beantragen!
5. Der Ausrichter benennt bis spätestens zum Meldeschluss der Veranstaltung der in den amtlichen Nachrichten veröffentlichten Meldeadresse einen Vertreter, der die aktuelle tp-Datei am Tag vor der Veranstaltung per e-Mail empfängt und in das Turnierprogramm (BTP) einfügt.
6. Der Ausrichter ist verpflichtet, 40% des Meldegeldes für Ehrenpreise zu verwenden. Inbegriffen sind für die Plätze 1 bis 3 Urkunden.
7. Der Ausrichter muss über die Länge des gesamten Turniers eine Cafeteria stellen. Er hat für genügend Getränke, Obst, Kuchen, Salate und evtl. eine warme Mahlzeit (möglichst sportlergerecht) zu sorgen. Bei regem Andrang sollte sich der Ausrichter im Vorfeld Gedanken machen, wie er die Cafeteria mit Lebensmitteln auffüllt, um ein Schließen der Cafeteria weit vor dem Turnierende zu vermeiden. Alkoholische Getränke sind bei Turnieren aller Altersklassen U19 untersagt.
8. Dem Vertreter des Bezirksjugendausschusses obliegt die Turnieraufsicht. Er führt die Auslosung durch und ist Ansprechpartner bei Schwierigkeiten in Bezug auf den Turnierablauf. Des Weiteren gibt er die Reihenfolge der Durchführung der Spiele vor und entscheidet bei strittigen Fällen in Bezug auf die Turnierdurchführung.

**Badminton-Landesverband**  
**Nordrhein-Westfalen e.V.**  
-Bezirksjugendausschuss Nord II-

BJW Henning Schade, Rietzgartenstr. 12, 59065 Hamm  
Tel. 02381 / 928 40 57 \* Fax 02381 / 928 40 58  
eMail: [blv-schade@arcor.de](mailto:blv-schade@arcor.de)

Stand: 27. Mai 2009